

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>GÖREV DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)</b>   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           | <br>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI<br>MERSİN<br>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dokuman Kodu: İÇK-FR-02                        | Yayın Tarihi: 01/01/2020                              | Revizyon No: 01                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | Revizyon Tarihi: 01/01/2021 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Harcama Birimi Adı: MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
| İl Sağlık Müdürü Adı Soyadı: Uzm. Dr. Emrah CEVİZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | Başkanlık Adı: Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                | Başkan Adı Soyadı: Uzm. Dr. Tunga BARÇIN              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                | Başkan Yardımcısı Adı Soyadı: Uzm. Dr. Yusuf ÇOKAY    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
| Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
| <p>2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.3.1 Eylemi için doldurulacaktır.</p> <p>Bu form <u>Başkanlık düzeyinde</u> hazırlanacaktır.</p> <p>*Her Birim kendi içerisinde sınıflandırılmalıdır.</p> <p>**Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin ..... Birimi Birim Sorumlusu, ..... Birimi Birim Personeli gibi)</p> |                                                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bağlı Olduğu Birim*                            | Görev Unvanı**                                        | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                             |
| Ayşe YALÇIN, İrem YAZKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.1. Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmet Birimleri/Merkezleri Tescil/Ruhsatlandırma Hazırlık Alt Süreci                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                             |
| Ayşe YALÇIN, İrem YAZKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.2. Özellikli Sağlık Hizmetleri Dinamik Veri Giriş Platformu Alt Süreci                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                             |
| Fatma ÖZDEMİR, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.3. Yoğun Bakım Endikasyon Denetim Alt Süreci                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                             |
| Fatma ÖZDEMİR, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.4. Yoğun Bakım Hizmetleri Değerlendirme Alt Süreci                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                             |
| Şule BİLİCİ, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.5. Evde Sağlık Hizmetleri Başvuru Alt Süreci                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                             |
| Şule BİLİCİ, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.6. Evde Sağlık Hizmetleri ESYS Modülü Alt Süreci                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                             |
| Şule BİLİCİ, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.7. Evde Sağlık Hizmetleri Komisyon Alt Süreci                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                             |
| Şule BİLİCİ, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.8. Evde Sağlık Hizmetleri Kalite Çalışmaları Gösterge Yönetimi Alt Süreci                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                             |
| Şule BİLİCİ, Ceylan ÇELİK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.9. Evde Sağlık Hizmetleri Kalite Çalışmaları Anket Uygulama Alt Süreci                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                             |
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hastane Hizmetleri Birimi                      | Birim Personeli                                       | 2.1.10. Erkek Arındırma Merkezi ile Kadın ve Çocuk-Ergen Arındırma Merkezi, Çocuk İzlem Merkezi, Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri (TRSM), Psikiyatri Klinikleri İş ve İşlemlerini mevzuata uygun olarak yerinde değerlendirilmesi Alt Süreci |                                                                                                                                               |                             |

| Adı Soyadı                  | Bağlı Olduğu Birim*       | Görev Unvanı**  | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.11. Çocuk İzlem Merkezi verilerinin ayda bir Halk Sağlığı ve Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne -posta olarak gönderilmesi Alt Süreci                                                                                                                        |
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.12.Madde bağımlılığı tedavi bildirim formlarının ayda bir Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi Alt Süreci                                                                                                                                             |
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.13. AMATEM,ÇEMATEM Hasta onam formlarının ayda bir Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi Alt Süreci                                                                                                                                                    |
| İrem YAZKAN, Ayşe YALÇIN    | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.14. Müşterek Sağlık Hizmetleri Bünyesindeki İş ve İşlemler Alt Süreci                                                                                                                                                                                        |
| Gülay TIRTAR                | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.15. Sağlık Tedbirleri Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                             |
| Gülay TIRTAR                | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.16. Mahkeme yazıları Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                              |
| Fatoş YILDIZ                | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.17. Hastane Afet ve Acil Durum Planı Alt Süreci                                                                                                                                                                                                              |
| Gülay TIRTAR                | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.18. Çalışan Hakları ve Güvenliği Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                  |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.19.Temizlik, yemek, güvenlik, çamaşırhane, hasta karşılama gibi alanlarda personelin niteliklerini belirlemek Alt Süreci                                                                                                                                     |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.20.Sürekli işçi olarak çalışan personelin eğitim programlarını yapmak, yönetmek ve kontrol etmek Alt Süreci                                                                                                                                                  |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.21.Hasta ve çalışan memnuniyetini artırmak amaçlı (temizlik, yemek, kantin, karşılama, vale, güvenlik vb. Hizmetler) sağlık otelciliği hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak Alt Süreci                                                                       |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.22.Otelcilik hizmetleri kapsamında kullanılacak olan malzeme, ekipman ve cihazların özelliklerini belirlemek, yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır bulundurulması için ilgili birimleri bilgilendirmek ve kontrolünü sağlamak Alt Süreci |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.23.Görev alanıyla ilgili olmak üzere; hizmet alımı ile yaptırılan işlerin teknik şartnameye uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek Alt Süreci                                                                                                         |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.24. Hasta ve çalışan güvenliğini sağlayabilmek için ilgili birimlerle işbirliği yapmak Alt Süreci                                                                                                                                                            |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.25.Bakanlık ve Kurum tarafından belirlenen kalite standartlarının uygulanmasını, sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak Alt Süreci                                                                                                                       |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.26.Sürekli işçi olarak çalışan personelin belirli periyotlarla yapması gereken iş talimatlarını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, çalışma şartlarını ve hak takibini yapmak Alt Süreci                                                                     |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.27.Sağlık tesisinin tüm dış mekanlarla ilgili (Otopark, Meydan, Park, Bahçe vb.) düzenlemelerin takibini yapmak Alt Süreci                                                                                                                                   |

| Adı Soyadı                  | Bağı Olduğu Birim*        | Görev Unvanı**  | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.28.Sağlık tesisinin tüm iç mekan düzenlemelerinin kalite standartlarına uygun, ergonomik olarak düzenlenmesini sağlamak Alt Süreci                                                                                                                                                                  |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.29.Ortamda bulunan ses düzeyi, ışık, sıcaklık, havalandırma gibi çevresel uyaranları kontrol ederek uygun hale getirilmesi için ilgili birimleri uyarmak Alt Süreci                                                                                                                                 |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.30.Yemek sunum saatlerini, refakatçi ve ziyaretçi uygulamalarını planlamak Alt Süreci                                                                                                                                                                                                               |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.31.Çamaşırhane hizmetlerinin uygun şekilde verilmesini sağlamak Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                          |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.32.Yenidoğan Yoğun Bakım ünitesi olan hastanelerde anne otelleri planlamak ve anne otellerinde belirlenen standartlar doğrultusunda hizmet sürekliliğini sağlamak Alt Süreci                                                                                                                        |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.33.Sağlık tesisinde kurulmuş yada kurulacak olan refakat otellerinin standartlara uygun şekilde hizmet vermesini sağlamak Alt Süreci                                                                                                                                                                |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.34.Görev alanı ile ilgili kaynakların verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek Alt Süreci                                                                                                                                                                                                 |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.35.Kendisi ile ilgili diğer birimlerle işbirliği ve uyum içerisinde hizmetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi Alt Süreci                                                                                                                                                                              |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.36.Sağlık Bakanlığı politikaları doğrultusunda alanı ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak Alt Süreci                                                                                                                                                                               |
| İrem YAZKAN                 | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.37.ÇKYS (Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi) üzerinden sürekli işçilere ait personel bilgi formlarının girilmesi ve kontrolünün yapılmasını sağlamak Alt Süreci                                                                                                                                        |
| Abdullah TÜRKER             | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.38.İlimiz genelinde açılması planlanan 2. Basamak kamu sağlık tesislerinin hizmet bina kiralama iş ve işlemleri ile Bakanlığımız arasındaki yazışmaları yapmak Alt Süreci                                                                                                                           |
| Ceylan ÇELİK, Fatma ÖZDEMİR | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.39.Mesai dışı çalışmaları veri kontrol Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fatma ÖZDEMİR, Ceylan ÇELİK | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.40. Dış tedavilerine yönelik sayıların kontrolü Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                          |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.41. Çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarında çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek Alt Süreci |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.42. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarına yönelik olarak her ay çevresel yönden denetimler yapıp aylık değerlendirme tutanakları düzenlemek, bu tutanakları en geç takip eden ayın on beşine kadar Hastane Yöneticisine/Başhekimine veya ilgili Hastane Müdürüne sunmak Alt Süreci                   |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.43. Yılda bir defadan az olmamak üzere Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarının genel durumunu kapsayacak şekilde iç tetkik raporunu hazırlamak, bu raporları Hastane Yöneticisine/Başhekimine veya ilgili Hastane Müdürüne sunmak Alt Süreci                                                          |

| Adı Soyadı                  | Bağı Olduğu Birim*        | Görev Unvanı**  | Görevleri                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.44. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarının yetkililerine ve çalışanlarına yönelik olarak mevzuat ve çevresel konularda en az bir kere bilgilendirici eğitim çalışması yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemek Alt Süreci        |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.45. İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlamak Alt Süreci                                 |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.46. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarında uygunsuzluk tespit edildiğinde, Hastane Yöneticisine/Başhekimine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmak Alt Süreci |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.47. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarının çevre mevzuatı kapsamında alması gerekli çevre izni, çevre izin ve lisans belgelerini almak, güncellemek ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmek Alt Süreci                              |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.48. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarının çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmak Alt Süreci                                                                  |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.49. Yetkili makamlar tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmak Alt Süreci                                                                                                 |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.50. Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarında yürütülen tüm çalışmaları imzalı belgeler halinde 5 (beş) yıl süre ile muhafaza etmek Alt Süreci                                                                                         |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.51. Yetkili makamlar tarafından yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında Müdürlüğe bağlı sağlık kuruluşlarında hazır bulunmak, istenilen bilgi ve belgeleri sağlamak Alt Süreci                                          |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ           | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.52. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında Müdürlüğe bağlı kuruluşların iş ve işlemlerini takip etmek Alt Süreci                                                                        |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.53. Kamu özel ortaklığı modeli ile finanse edilen Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesine ilişkin Yatırım ve İşletme Dönemi süreçleri takibi Alt Süreci                                                                       |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.54. Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesinin sözleşmesel iş ve işlemlerinin Sağlık Bakanlığı aracılığıyla yürütülmesi Alt Süreci                                                                                              |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.55. Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi idareci ve personelinin kamu özel işbirliği modeli kapsamında uyum eğitimleri koordinasyon Alt Süreci                                                                               |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.56. Koordinasyon kurulunun toplantılarının organize edilmesi ve işleyişinin takip Alt Süreci                                                                                                                                       |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.57. Şirket ile ortaya çıkabilecek uyumsuzlukların çözümü süreçlerinin koordinasyonu Alt Süreci                                                                                                                                     |
| Abdulah TÜRKER              | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Sorumlusu | 2.1.58. Yardım masasının işleyişinin takibi ve koordinasyon Alt Süreci                                                                                                                                                                 |
| Ceylan ÇELİK, Fatma ÖZDEMİR | Hastane Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.1.59. MHRS verilerinin anlık ve aylık olarak kontrol edilmesi Alt Süreci                                                                                                                                                             |

| Adı Soyadı                                                  | Bağlı Olduğu Birim*                    | Görev Unvanı**  | Görevleri                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR                                 | Hastane Hizmetleri Birimi              | Birim Personeli | 2.1.60. Ruh Sağlığı Hizmetleri Dinamik Veri Giriş Platformu Alt Süreci (2 ayda bir)                                                                                                                |
| Fatma YÜĞRÜK, Fatma ÖZDEMİR                                 | Hastane Hizmetleri Birimi              | Birim Personeli | 2.1.61. Madde bağımlılığı Dinamik Veri Giriş Platformu Alt Süreci (3 ayda bir)                                                                                                                     |
| Özgür AŞAMA ÇINGİ                                           | Hastane Hizmetleri Birimi              | Birim Personeli | 2.1.62. Sağlık Tesislerinin Tıbbi Atık ve Tehlikeli Atıklarının Birim Bazlı Verilerini Sağlık Bakanlığının Dinamik Excel Sistemine Girilmesi                                                       |
| Leyla AYDEMİR, Nursen APAYDIN, Doğan YURDADOĞ, Fatoş YILDIZ | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.1. İl Sağlık Hizmetleri Değerlendirme Sunumunun Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                                        |
| Leyla AYDEMİR, Doğan YURDADOĞ, Nursen APAYDIN, Fatoş YILDIZ | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.2. Bakanlığımızdan Talep Edilen Sunum ve Bilgi Notlarının Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                              |
| Nursen APAYDIN, Leyla AYDEMİR                               | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.3. Valiliğimizden Talep Edilen Sunum ve Bilgi Notlarının Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                               |
| Leyla AYDEMİR, Doğan YURDADOĞ, Nursen APAYDIN, Fatoş YILDIZ | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.4. Valilik Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                                                     |
| Nursen APAYDIN, Leyla AYDEMİR                               | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.5. Diğer Kurum ve Vatandaşlardan Gelen Bilgi Taleplerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci                                                                                                         |
| Sercan APAYDIN, Leyla AYDEMİR                               | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | İl Koordinatörü | 2.2.6. TSİM Bilgi Formları Veri Girişlerinin Kontrolü ve Bakanlıkla Koordinasyonun Sağlanması (TSİM İl Koordinatörlüğü) Alt Süreci                                                                 |
| Leyla AYDEMİR, Nursen APAYDIN, Doğan YURDADOĞ               | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.7. TSİM Kullanıcı Tanımlama, Yetki ve Şifre Verme İşlemleri Alt Süreci                                                                                                                         |
| Leyla AYDEMİR, Nursen APAYDIN                               | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.8. TSİM Hastane Günlük Acil Verileri Girişlerinin Kontrol Edilmesi Alt Süreci                                                                                                                  |
| Doğan YURDADOĞ, Fatoş YILDIZ, Leyla AYDEMİR                 | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.9. TSİM Hastane ve Ağız Dış Sağlığı Bilgi Formları Veri Analizlerinin Yapılması Alt Süreci                                                                                                     |
| Doğan YURDADOĞ, Fatoş YILDIZ, Leyla AYDEMİR                 | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.10. Kamu Hastaneleri Hizmetleri Raporunun Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                                              |
| Fatoş YILDIZ, Doğan YURDADOĞ                                | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.11. Kamu Hastaneleri Sevk Detay Raporlarının hazırlanması ve İl Dışı sevklerin Dinamik Veri Giriş Platformuna yüklenmesi Alt Süreci                                                            |
| Leyla AYDEMİR, Doğan YURDADOĞ, Nursen APAYDIN, Fatoş YILDIZ | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.12. Sağlık İstatistikleri Yıllığının Hazırlanması Alt Süreci                                                                                                                                   |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                             | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.13. SIHHAT Projesi Kapsamında Suriyeli Hasta Sayısını İçeren Tablonun Yaş Aralığı Dikkate Alınarak Hazırlanması Alt Süreci                                                                     |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                             | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.14. Suriye ve Iraklılara Kamu Hastanelerinde Sunulan Sağlık Hizmetlerine İlişkin Aylık Verilerin Hazırlanması Alt süreci                                                                       |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                             | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.15. AB Eylem Planları SIHHAT Projesi Kapsamında Bazı Kamu Hastanelerimizde, Arapça Dilinde Hasta Yönlendirme (Tercüman) Personellerinin Hizmetlerine İlişkin Verilerin Hazırlanması Alt Süreci |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                             | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.16. Finansal Analiz ve Faturalandırma İşlemleri Alt Süreci                                                                                                                                     |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                             | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi | Birim Personeli | 2.2.17. Fatura İnceleme Komisyonu İşlemleri Alt Süreci                                                                                                                                             |

| Adı Soyadı                                                 | Bağlı Olduğu Birim*                     | Görev Unvanı**                  | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                            | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.18. Özel Sağlık Kuruluşlarının Kamu Sağlık Tesislerinden Hizmet Alımı İşlemleri (İlk defa kapsama alınacak hizmet talepleri) Alt Süreci                                                                                                                                                                          |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                            | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.19. Özel Sağlık Kuruluşlarının Kamu Sağlık Tesislerinden Hizmet Alımı Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                 |
| Zahide SEZGİN, Esin ACAR KURTUL                            | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.20. Özel Sağlık Kuruluşlarına Hizmet Satışı Değerlendirme Komisyonu İşlemleri Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                         |
| Yüksel UÇAR, Ayşe Tuğba ÇÖMEZ<br>Eylem TOPAL, İkbāl YÜKSEL | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.21. Müdürlüğümüz ve Bağlı Sağlık Tesislerinin İlaç ve Tıbbi Sarf ihtiyaçlarının karşılanması için bağlı Sağlık Tesisleri ile koordinasyonun sağlanarak ihtiyaçların sunulan sağlık hizmetini aksatmayacak şekilde tespit edilmesi Alt Süreci                                                                     |
| Yüksel UÇAR, Ayşe Tuğba ÇÖMEZ<br>Eylem TOPAL, İkbāl YÜKSEL | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.22. Müdürlüğümüz ve Bağlı Sağlık Tesislerinin yıl içinde yapılmış ilaç ve tıbbi sarf ihalelerinde yüklenici firma ile yapılan sözleşmelerin ilgili maddeleriyle aktarımı, iş artış ve iş eksikliklerine tarafımızdan onay verilmektedir Alt Süreci                                                               |
| Yüksel UÇAR, Ayşe Tuğba ÇÖMEZ<br>Eylem TOPAL, İkbāl YÜKSEL | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.23. Sağlık tesislerinin ihtiyacına binaen Başkanlığımıza gelen satın alma onay taleplerinin değerlendirmeye alınabilmesi için gerekli olan ihtiyaç tespit komisyonu tarafından onaylı ihtiyaç tespit formu, ayrıntılı gerekçe raporu ve teknik şartnamelerinin eksiksiz olmasının kontrolü sağlanması Alt Süreci |
| Yüksel UÇAR, Ayşe Tuğba ÇÖMEZ<br>Eylem TOPAL, İkbāl YÜKSEL | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.24. Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılması uygun görülen eğitimleri planlayıp gerçekleştirilmesi Alt Süreci                                                                                                                                                                                    |
| Yüksel UÇAR, Ayşe Tuğba ÇÖMEZ<br>Eylem TOPAL, İkbāl YÜKSEL | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.25. Bakanlığımız verimlilik.gov.tr sayfasında bulunan kriterlerden; bağlı sağlık tesislerinde tüketilen tüm ilaçların tüketimleri, sarf malzeme tüketimlerinin takibini yaparak TGAP kapsamında sağlık tesislerinin sürekliliğini azami düzeyde karşılayacak pozisyonda kalmasının sağlanması Alt Süreci         |
| Nurcan TURHAN                                              | İstatistik, Analiz ve Raporlama Birimi  | Birim Personeli                 | 2.2.26. Sağlık Tesislerinin envanterin de kayıtlı bulunan her türlü tıbbi cihaz ve biyomedikal hizmetlerinin etkili, doğru ve verimli kullanılması amacıyla gerekli denetim ve planlamaların yapılması Alt Süreci                                                                                                    |
| Züleyha UYAR, Nisrem SERDAROĞLU AKTUĞ<br>Emel DURAN        | Verimlilik ve Kalite Yönetim Birimi     | Birim Personeli/Birim Sorumlusu | 2.3.1. Kamu Sağlık Tesislerinin Yerinde Değerlendirme Ve Denetim Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nisrem SERDAROĞLU AKTUĞ<br>Emel DURAN                      | Verimlilik ve Kalite Yönetim Birimi     | Birim Personeli/İl Koordinatörü | 2.3.2. Sözleşmeli İl ve Sağlık Yöneticilerinin Performans Değerlendirmeleri Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                               |
| Fulya HAMDİOĞLU, Emel DURAN                                | Verimlilik ve Kalite Yönetim Birimi     | Birim Personeli/Birim Sorumlusu | 2.3.3. İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirmeleri Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Züleyha UYAR, Nisrem SERDAROĞLU AKTUĞ<br>Emel DURAN        | Verimlilik ve Kalite Yönetim Birimi     | Birim Personeli/Birim Sorumlusu | 2.3.4. İl Sunumunun Hazırlanması ve Yerinde Değerlendirme Sistemine Yüklenmesi Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                            |
| Züleyha UYAR, Nisrem SERDAROĞLU AKTUĞ<br>Emel DURAN        | Verimlilik ve Kalite Yönetim Birimi     | Birim Personeli/Birim Sorumlusu | 2.3.5. İstatistik, Analiz ve Raporların Sağlık Tesisleri Arasında Karşılaştırılmasının yapılması Alt Süreci                                                                                                                                                                                                          |
| İrem YAZKAN                                                | Sağlık Bakım Ve Hasta Hizmetleri Birimi | Birim Personeli                 | 2.4.1. Sağlık Bakım Hizmetleri Alt Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Adı Soyadı  | Bağı Olduğu Birim*                      | Görev Unvanı**  | Görevleri                                          |
|-------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| İrem YAZKAN | Sağlık Bakım Ve Hasta Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.4.2. ÇKYS Bilgi Toplama Formu Kontrol Alt Süreci |
| İrem YAZKAN | Sağlık Bakım Ve Hasta Hizmetleri Birimi | Birim Personeli | 2.4.3. Gebe Okulu Hizmet Alt Süreci                |