

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	GÖREV DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
	Dokuman Kodu: İÇK-FR-02	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021	
	Harcama Birimi Adı: MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				
İl Sağlık Müdürü Adı Soyadı: Uzm. Dr. Emrah CEVİZ		Başkanlık Adı: Personel Hizmetleri Başkanlığı Başkan Adı Soyadı: Ahmet Ali GÜMÜŞ Başkan Yardımcısı Adı Soyadı: Mehri ARIKAN			
Açıklama					
2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.3.1 Eylemi için doldurulacaktır. Bu form Başkanlık düzeyinde hazırlanacaktır. *Her Birim kendi içerisinde sınıflandırılmalıdır. **Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin Birimi Birim Sorumlusu, Birimi Birim Personeli gibi)					
Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Birim*	Görev Unvanı**	Görevleri		
Emrah MALÇOK	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.1. Sözleşmeli Yönetici İş ve İşlemleri Alt Süreci		
Murat ABACIOĞLU	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.1. Sözleşmeli Yönetici İş ve İşlemleri Alt Süreci		
Hatice BULGAN YILDIZ	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci		
Özge Şahin ATLI	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci		
Pınar GÜLLÜ	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci		
Fatma ALKAN	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.4. 4924'lü Sözleşmeli Personel Yerleştirme Alt Süreci 5.1.5. 4924'lü Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.6. Aile Hekimi Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.7. Aile Sağlığı Elemanı Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.8. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Elemanı Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.9. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Görevlendirme Alt Süreci		
Burcu ŞAHİN	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.6. Aile Hekimi Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.7. Aile Sağlığı Elemanı Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.8. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Elemanı Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.9. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Görevlendirme Alt Süreci		
Özgür CAN	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci		
Medine ULAK TİTİZ	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci		
Serhat KILIÇ	Atama Birimi	Birim Çalışanı	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci		
HİLAL GÜNGÖR	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.20 Uzmanlık Belgelerinin İlgili Personele Teslim İşlemi 5.2.22 Sendikalara Üyelik Sendikalar dan ve İstifa İşlemleri		
MUSTAFA TAN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.1. Aylıksız İzne Ayrılış İşlemleri 5.2.2. Aylıksız İzni Sonlandırma İşlemleri 5.2.19 Sevk Tahir Talep İşlemleri 5.2.23 Bakaya Duruma Düşen Personele Durumunun Tebliğ İşlemi		
SEZEN KARASAÇ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.10 Nüfus Bilgileri ve Adres Değişikliği İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.14 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun Olmayan) 5.2.16 Refakat İzni İşlemleri 5.2.17 Yarı Zamanlı Çalışma Talep İşlemi 5.2.18 Kısmi Zamanlı Çalışma Talep İşlemi		
AYŞE ERTÜRK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.16 Refakat İzni İşlemleri		
AYTEN HAVUÇ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.15 Hususi Damgalı Pasaport Talep Belgesi Düzenlenmesi İşlemi		
AYŞE AĞOĞLU	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri		
SELÇUK SÖNMEZ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.21 Devlet Hizmeti Yükümlülüğü (DHY) Sonlandırma İşlemleri 5.2.24 ÇKY/İKYS Kullanıcılarının Yetki Tanımlaması İşlemi 5.2.25 ÇKY/İKYS Bloke Kaldırma ve Şifre Sıfırlama İşlemi 5.2.30 Nüfus Bilgileri ve Adres Değişikliği İşlemleri 5.2.31 Engelli Personel Veri Giriş İşlemleri 5.2.33 Personel Kimlik Kartı Düzenlenmesi İşlemi 5.2.34 Personel Kimlik Kartı Teslim Alınması İşlemi		

AYLA BİLGİN KÖYLÜ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.6 Fırlı Hizmet Zammı İşlemleri 5.2.12 Kongre İzni İşlemleri 5.2.30 Nüfus Bilgileri ve Adres Değişikliği İşlemleri
MUSTAFA EMRAH DOęANER	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.20 Uzmanlık Belgelerinin İlgili Personele Teslim İşlemi 5.2.22 Sendikalara Üyelik Sendikalarından ve İstifa İşlemleri 5.2.26 Hizmet Puanı İtiraz İşlemleri 5.2.32 Kayıp Kase ve Personel Kimlik Kartı İşlemleri 5.2.37 Spor Müsabakalarına Katılmak İsteyen Personel İşlemleri
GİZEM ALTINOK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öęrenim Deęerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleřtirme İşlemleri 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler 5.2.35 Kadro Talep ve Tahsisı İşlemleri
RUKİYE ÜNEL	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öęrenim Deęerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleřtirme İşlemleri 5.2.7 Emeklilik İşlemleri 5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler 5.2.29 Hizmet Borçlanması İşlemleri 5.2.36 Vefat Eden Personel İşlemleri
YADIGAR ALTUNKAYNAK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öęrenim Deęerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleřtirme İşlemleri 5.2.7 Emeklilik İşlemleri 5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler 5.2.36 Vefat Eden Personel İşlemleri
EMİNE řEN AKKAN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öęrenim Deęerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleřtirme İşlemleri 5.2.7 Emeklilik İşlemleri 5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler 5.2.31 Engelli Personel Veri Giriş İşlemleri 5.2.35 Kadro Talep ve Tahsisı İşlemleri 5.2.36 Vefat Eden Personel İşlemleri
MUSTAFA GÖKÜř	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
BEKİR KURřUN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
H. İBRAHİM SAYDAM	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
YUSUF AY	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
İSTİKLAL ELDEMİR	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
HÜSEYİN řENEL	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
MUSTAFA KIZILIN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
MEHMET ALİ BOZKULAK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Bařlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
Fatma ÖZDEMİR	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.2 Mal Bildirim Beyannameleri Alt Süreci 5.3.3 Aday Memur Asalet Tasdiki Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
İlknur SERT GÜLTEKİN	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.2 Mal Bildirim Beyannameleri Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Süheyla KARADENİZ	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.2 Mal Bildirim Beyannameleri Alt Süreci 5.3.3 Aday Memur Asalet Tasdiki Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Tülin GÖKTAř	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.2 Mal Bildirim Beyannameleri Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Zeynep SERİNOL	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.2 Mal Bildirim Beyannameleri Alt Süreci 5.3.3 Aday Memur Asalet Tasdiki Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Hediye YENİAY	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Özlem BAYRAMDEMİR	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Zeynep TUřTAř	Disiplin İşlemleri Birimi	Birim Çalışanı	5.3.1 İnceleme/Soruřturma İşlemleri Alt Süreci 5.3.4 Ön İnceleme Alt Süreci
Cevahir KESEN ÜLKÜ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	5.4.1 Aday Memur Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.2 Kadın–Erkek Fırsat Eřitilięi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.3 Diploma Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.4 Sertifika Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.5 Personelin Uyum Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.8 Ders Uygulaması İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.9 Yükseköğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.10 Mesleki Beceri Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.11 Ortaöğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci

Bedriye KURDOĞMUŞ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	5.4.1 Aday Memur Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.2 Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.3 Diploma Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.4 Sertifika Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.5 Personelin Uyum Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.8 Ders Uygulaması İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.9 Yükseköğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.10 Mesleki Beceri Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.11 Ortaöğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci
Ayşe DEMİRALAY	Eğitim Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	5.4.6 Hizmet İçi Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.7 Sertifikalı Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci
Mehtap TEMEL	Eğitim Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	5.4.6 Hizmet İçi Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci 5.4.7 Sertifikalı Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci