

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	GÖREV DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI MERKİZ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	Dokuman Kodu: İÇK-FR-02	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 02		Revizyon Tarihi: 01/01/2023
	Harcama Birimi Adı: Mersin İl Sağlık Müdürlüğü				

İl Sağlık Müdürü Adı Soyadı: Uzm. Dr. Emrah CEVİZ		Başkanlık Adı: Personel Hizmetleri	
		Başkan Adı Soyadı: Ahmet Ali GÜMÜŞ	
		Başkan Yardımcısı Adı Soyadı: Mehri ARIKAN	

Açıklama			
2023 - 2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.3.1 Eylemi için doldurulacaktır. Bu form Başkanlık düzeyinde hazırlanacaktır.			
*Her Birim kendi içerisinde sınıflandırılmadadır.			
**Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin Birimi Birim Sorumlusu, Birimi Birim Personeli gibi)			
Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Birim*	Görev Unvan**	Görevleri
Emrah MALÇOK	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.1. Sözleşmeli Yönetici İş ve İşlemleri Alt Süreci
Murat ABACIOĞLU	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.1. Sözleşmeli Yönetici İş ve İşlemleri Alt Süreci
Hatice BULGAN YILDIZ	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci
Neriman DURAN	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci
Özge Şahin ATLI	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci
Pınar GÜLLÜ	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.2. İl İç Geçici Görevlendirme Alt Süreci 5.1.3. İl Dışı Geçici Görevlendirme Alt Süreci
Burcu ŞAHİN	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.6. Aile Hekimi Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.7. Aile Sağlığı Elemanı Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.8. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Elemanı Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.9. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Görevlendirme Alt Süreci
Fatma ALKAN	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.4. 4924'ü Sözleşmeli Personel Yerleştirme Alt Süreci 5.1.5. 4924'ü Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.6. Aile Hekimi Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.7. Aile Sağlığı Elemanı Göreve Başlama Alt Süreci 5.1.8. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Elemanı Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.9. Aile Hekimi ve Aile Sağlığı Görevlendirme Alt Süreci
Havva PERİ	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci
Medine ULAK TİTİZ	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci
Özgür CAN	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci
Serhat KILIÇ	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci
Sinem YALÇIN	Atama Birimi	Atama Birimi Birim Personeli	5.1.10. Sağlık Personeli İl İç Atama Alt Süreci 5.1.11. Sağlık Personeli Mayıs/Kasım İl İç Atama Alt Süreci 5.1.12. Sağlık Personeli İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.13. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl İç Atama Alt Süreci 5.1.14. Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.15. 4/B Sözleşmeli Personel Göreve Başlatma Alt Süreci 5.1.16. 4/B Sözleşmeli Personel Sözleşme Yenileme Alt Süreci 5.1.17. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl Dışı Atama Alt Süreci 5.1.18. Sürekli İşçi (657 4/D) Personel İl İç Atama Alt Süreci
EMİNE TÜZÜN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Uzmanı	5.2.38 Mal Bildirim Beyannameleri İşlemleri
MUSTAFA TAN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.1. Aylıksız İzne Ayrılış İşlemleri 5.2.2. Aylıksız İzni Sonlandırma İşlemleri 5.2.19 Sevki Tahir Talep İşlemleri 5.2.22 Sendikalar Üyelik Sendikalar ve İstifa İşlemleri 5.2.23 Bakaya Duruma Düşen Personelle Durumunun Tebliği İşlemi

SEZEN KARASAÇ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.14 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun Olmayan) 5.2.16 Refakat İzni İşlemleri 5.2.17 Yarı Zamanlı Çalışma Talep İşlemi 5.2.18 Kısmi Zamanlı Çalışma Talep İşlemi 5.2.30 Nüfus Bilgileri ve Adres Değişikliği İşlemleri 5.2.42 Vekalet Onayı İşlemi
AYTEN HAVUÇ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.15 Hüsusi Damgalı Pasaport Talep Belgesi Düzenlenmesi İşlemi
MELEK AKYOL	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.41 Sağık Raporu Onaylanması İşlemi 5.2.43 SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri
SELÇUK SÖNMEZ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.21 Devlet Hizmeti Yüklümlülüğü (DHY) Sonlandırma İşlemleri 5.2.24 ÇKYS/İKYS Kullanıcılarının Yetki Tanımlaması İşlemi 5.2.25 ÇKYS/İKYS Bloke Kaldırma ve Şifre Sıfırlama İşlemi 5.2.26 Hizmet Puanı İtiraz İşlemleri 5.2.30 Nüfus Bilgileri ve Adres Değişikliği İşlemleri 5.2.31 Engelli Personel Veri Giriş İşlemleri 5.2.33 Personel Kimlik Kartı Düzenlenmesi İşlemi 5.2.34 Personel Kimlik Kartı Teslim Alınması İşlemi
NESİME EKİN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.10 Yıllık İzin İşlemleri 5.2.11 Mazeret İzni İşlemleri 5.2.13 Sıhhi İzin İşlemleri (Usulüne Uygun) 5.2.15 Hüsusi Damgalı Pasaport Talep Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.32 Kayıp Kaşe ve Personel Kimlik Kartı İşlemleri
GİZEM ALTINOK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öğrenim Değerlendirme) İşlemleri 5.2.35 Kadro Talep ve Tahsis İşlemleri 5.2.39 Aday Memur Asalet Tasdiki İşlemleri 5.2.40 Başarı Belgesi İşlemleri
RUKİYE ÜNEL	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öğrenim Değerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleştirme İşlemleri 5.2.7 Emeklilik İşlemleri 5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler
AYŞENUR TOKUŞOĞLU	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öğrenim Değerlendirme) İşlemleri 5.2.5 Hizmet Birleştirme İşlemleri 5.2.7 Emeklilik İşlemleri 5.2.8 Hizmet Belgesi ve İşyeri Görev Belgesi Düzenlenmesi İşlemi 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler
EMİNE ŞEN AKKAN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.3 Terfi İşlemleri 5.2.4 İntibak (Öğrenim Değerlendirme) İşlemleri 5.2.9 HITAP (Hizmet Takip Programı) İle İlgili İşlemler 5.2.31 Engelli Personel Veri Giriş İşlemleri 5.2.35 Kadro Talep ve Tahsis İşlemleri 5.2.39 Aday Memur Asalet Tasdiki İşlemleri
MUSTAFA GÖKÜŞ	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
BEKİR KURŞUN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
H. İBRAHİM SAYDAM	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
YUSUF AY	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
GAFUR GÖKÇEN	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
HÜSEYİN ŞENEL	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
YUNUS KAYA	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
MEHMET ALİ BOZKULAK	Özlük İşleri Birimi	Özlük İşleri Birimi Birim Personeli	5.2.27 Kurumumuzda Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyası Açma İşlemi 5.2.28 Kurumumuzdan Naklen Tayin Olan Personelin Özlük Dosyası İşlemleri
Tulin GÖKTAŞ Gülsüm BEYAZGÜL Ethem KARA Rümeysa DOĞAN Fatma MERTER Süheyla KARADENİZ Esra GÜLPINAR Fatma ÇİN Özlem BAYRAM DEMİR Zeynep TUŞTAŞ Hediye KAPANOĞLU Nagihan KIZILŞAR Büşra BÜYÜK	Disiplin İşlemleri Birimi	Disiplin İşlemleri Birimi Birim Personeli	5.3.1 İnceleme/Soruşturma İşlemleri Alt Süreci
Cevahir KESEN ÖLKÜ Ayşel MELLAŞ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.1 Aday Memur Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci
Mehtap TEMEL Cevahir KESEN ÖLKÜ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.2 Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği İş ve İşlemleri Alt Süreci
Bedriye KURDOĞMUŞ Serap SERİN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.3 Diploma Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci
Ayşel MELLAŞ Cevahir KESEN ÖLKÜ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.4 Sertifika Tescil İş ve İşlemleri Alt Süreci
Mehtap TEMEL Cevahir KESEN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.5 Personelin Uyum Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci
Mehtap TEMEL	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.6 Hizmet İçi Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci
Ayşel MELLAŞ Cevahir KESEN ÖLKÜ	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.7 Sertifikalı Eğitim İş ve İşlemleri Alt Süreci
Bedriye KURDOĞMUŞ Serap SERİN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.8 Ders Uygulaması İş ve İşlemleri Alt Süreci
Bedriye KURDOĞMUŞ Serap SERİN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.9 Yükseköğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci

Bedriye KURDOĞMUŞ Serap SERİN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.10 Mesleki Beceri Eğitimi İş ve İşlemleri Alt Süreci
Bedriye KURDOĞMUŞ Serap SERİN	Eğitim Hizmetleri Birimi	Eğitim Hizmetleri Birimi Birim Personeli	5.4.11 Ortaöğretim Staj İş ve İşlemleri Alt Süreci