

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	GÖREV DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	Dokuman Kodu: İÇK-FR-02	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 02		Revizyon Tarihi: 01/01/2023
	Harcama Birimi Adı: MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				
İl Sağlık Müdürü Adı Soyadı: Uz. Dr. Emrah CEVİZ		Başkanlık Adı: Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı Başkan Adı Soyadı: Dr. Mehmet GÜL Başkan Yardımcısı Adı Soyadı: Dr. Fatih ÖZ			
Açıklama					
2023 - 2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.3.1 Eylemi için doldurulacaktır. Bu form Başkanlık düzeyinde hazırlanacaktır. *Her Birim kendi içerisinde sınıflandırılmalıdır. **Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin Birimi Birim Sorumlusu, Birimi Birim Personeli gibi)					
Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Birim*	Görev Unvanı**	Görevleri		
Hasan ERDOĞAN	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.1 Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.2 Ambulans Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.3 İlk Yardım Eğitim Merkezi Açma İşlemleri Alt Süreci		
Müzeyyen KOÇALI	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.4 İlk Yardım Eğitim İşlemleri Alt Süreci 3.1.5 İlk Yardım Eğitimi Sınav İşlemleri Alt Süreci 3.1.7 Acil Sağlık Hizmetleri Toplantı İşlemleri Alt Süreci 3.1.8 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Ambulanslar ve İlk Yardım Eğitim Merkezleri Denetim İşlemleri Alt Süreci		
Muhammet MELİKOĞULLARI	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.1 Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.2 Ambulans Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.3 İlk Yardım Eğitim Merkezi Açma İşlemleri Alt Süreci 3.1.4 İlk Yardım Eğitim İşlemleri Alt Süreci 3.1.6 Personel Modül Eğitimleri İşlemleri Alt Süreci 3.1.8 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Ambulanslar ve İlk Yardım Eğitim Merkezleri Denetim İşlemleri Alt Süreci		
Meltem ÖZDEMİR	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.4 İlk Yardım Eğitim İşlemleri Alt Süreci 3.1.5 İlk Yardım Eğitimi Sınav İşlemleri Alt Süreci		
Aslı DÖNMEZ	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.1 Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.2 Ambulans Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.3 İlk Yardım Eğitim Merkezi Açma İşlemleri Alt Süreci 3.1.8 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları, Ambulanslar ve İlk Yardım Eğitim Merkezleri Denetim İşlemleri Alt Süreci		
Dilek ÖZGÜL	Acil Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.1.2 Ambulans Uygunluk Belgesi İşlemleri Alt Süreci 3.1.4 İlk Yardım Eğitim İşlemleri Alt Süreci 3.1.5 İlk Yardım Eğitimi Sınav İşlemleri Alt Süreci 3.1.7 Acil Sağlık Hizmetleri Toplantı İşlemleri Alt Süreci		
Uğur DANIŞ	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.2.1 Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planı Alt Süreci 3.2.2 UMKE Faaliyet Planı Alt Süreci 3.2.3 İç Kontrol Eylem Planı Alt Süreci		
İbrahim ŞAHİN	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.2.4 UMKE Bölge Tatbikatları Alt Süreci 3.2.5 UMKE İl Tatbikatları Alt Süreci 3.2.6 UMKE Geliştirme Eğitimleri Alt Süreci		
Tülay BİLMEZ	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.2.7 KBRN Eğitimleri Alt Süreci 3.2.8 UMKE Temel Eğitimleri Alt Süreci 3.2.9 Hastane Afet ve Acil Durum Planları (HAP) Uygulayıcı Eğitimi Alt Süreci 3.2.10 Hastane Tarafından Gönderilen HAP Klavuzlarının Standart Uygunluğunun Değerlendirilmesi Alt Süreci		
Nagihan AKSEL	Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi	Birim Çalışanı	3.2.11 HAP Masa Başlı Tatbikatların Değerlendirilmesi Alt Süreci 3.2.12 HAP İcra Tatbikatlarının Değerlendirilmesi Alt Süreci 3.2.13 Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) Verilerinin Güncel Tutulması İşlemleri Alt Süreci		
Nagihan AKSEL	SAKOM Birimi	Birim Çalışanı	3.3.1 Afet ve Acil Durumlarda, KBRN olaylarında İl Yöneticilerine ve Bakanlık Merkez Teşkilatı ilgili birimlerine bilgi akışının sağlanması alt süreci 3.3.2 Afet, olağan dışı durumlar, KBRN olayları ile ilgili yapılan İl, bölge, ulusal tatbikatlarda SAKOM'un aktif kullanılması alt süreci		
Tülay BİLMEZ	SAKOM Birimi	Birim Çalışanı	3.3.2 Afet, olağan dışı durumlar, KBRN olayları ile ilgili yapılan İl, bölge, ulusal tatbikatlarda SAKOM'un aktif kullanılması alt süreci 3.3.3 SAKOM iletişim aracının aktif tutulması Alt Süreci		
Uğur DANIŞ	SAKOM Birimi	Birim Çalışanı	3.3.3 SAKOM iletişim aracının aktif tutulması Alt Süreci		
İbrahim ŞAHİN	SAKOM Birimi	Birim Çalışanı	3.3.1 Afet ve Acil Durumlarda, KBRN olaylarında İl Yöneticilerine ve Bakanlık Merkez Teşkilatı ilgili birimlerine bilgi akışının sağlanması alt süreci		