

**GÜVENLİK HİZMETLERİ ALIMI İÇİN UYGULANACAK PAZAR TESTİ ÖN  
YETERLİLİK ŞARTNAMESİ**

**I- PAZAR TESTİNİN KONUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**GİRİŞ**

T.C. Sağlık Bakanlığı (“İdare”) ile CCN Mersin Sağlık Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. (“Şirket”) arasında 27/06/2013 tarihinde **Kamu Özel İşbirliği Modeli ile Yapılacak Olan Mersin Entegre Sağlık Kampüsü Yapım İşleri ile Ürün ve Hizmetlerin Temin Edilmesi İşine Ait Sözleşme ve ekleri ("Proje Sözleşmesi")** imzalanmış olup Proje Sözleşmesi uyarınca Şirket tarafından yürütülecek işletme ve bakım hizmetlerinin tümünün ya da bir kısmının ifası için alt yüklenicilik usulüyle bir üçüncü şahıs yüklenici tayin etme yetkisi Şirket’e tanınmış ve Şirket, CCN SERVİS İŞLETME VE YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.’yi (“Hizmet Sağlayıcı”) alt yüklenici olarak tayin etmiştir. Güvenlik Hizmetleri Alt Alt Yüklenici tarafından sunulduğu için Alt Alt Yüklenici Ön Alım Hakkı, CCN ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ A.Ş.’ye aittir.

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

**a) Adı: Mersin İl Sağlık Müdürlüğü**

**b) Adresi: Cami Şerif, İsmet İnönü Bulvarı No:84 33060 Akdeniz/MERSİN**

**c) Telefon numarası: 324 238 28 10**

**ç) Faks numarası: 324 232 11 55**

**d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Destek Hizmetleri Başkan Yrd. Hatice EHLİZ-Uzman Arzu Ayşe Mendil**

**1.2. Adaylar, ön yeterliğe ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2 - Pazar Testi konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1. Pazar Testi konusu hizmetin;**

**a) Adı:**

**GÜVENLİK HİZMETLERİ ALIMI PİYASA TESTİ**

**b) Miktarı ve türü:**

- Miktarlar fiyat içeren teklife davet aşamasında bildirilecektir.

**c) Yapılacağı yer: Mersin Şehir Hastanesi**

**d) Hizmetin Süresi: Pazar Testi Periyodu 5 Yıldır. (Kazanan Katılımcı ile Hizmet Sağlayıcı arasında akdedilecek Alt Alt Yüklenici Sözleşmesi hükümleri saklıdır.)**

**Madde 3- Pazar Testi ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler**

### 3.1.

#### Pazar Testi İdare No: 6

a) Pazar Testi Şekli: Ön Yeterlik Değerlendirmesi tüm isteklilere açık şekilde yapılacaktır.

b) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres: Mersin İl Sağlık Müdürlüğü

c) Ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı adres: Cami Serif, İsmet İnönü Bulvarı No:84 33060 Akdeniz/MERSİN

ç) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarihi: 14.03.2022

d) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saati: **17:00**

e) Pazar Testi komisyonunun toplantı yeri: Cami Serif, İsmet İnönü Bulvarı No:84 33060 Akdeniz/MERSİN

3.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Ön yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Ön yeterlik değerlendirmesi tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, ön yeterlik değerlendirmesi takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen ön yeterlik başvuruları kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ön yeterlik değerlendirmesi yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4 - Pazar Testi dokümanının temini:**

a) Bu şartname kapsamında Pazar Testine ilişkin Ön Yeterlilik Değerlendirilmesi kısmına katılacak olan isteklilere Pazar Testi dokümanlarından "Standart Formlar ve Pazar Testi Şartnamesi ön yeterliliğe ilişkin zeyilnameler" bedelsiz olarak verilecektir.

Ön Yeterlilik değerlendirilmesi sonucunda yeterli bulunup Pazar Testi Teklifi vermek üzere davet yapılan isteklilerin fiyat içeren teklifi verebilmeleri için İdarece onaylı Pazar Testi Teklif Şartnamesi dokümanını İdareden **500,00 TL (beş yüz türk lirası)** karşılığında satın almaları zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortaklardan pilot ortağın dokümanı satın alması yeterlidir.

**b) Pazar Testi dokümanının satın alınacağı yer: Cami Serif, İsmet İnönü Bulvarı No:84 33060 Akdeniz/MERSİN**

#### **Madde 5 - Pazar Testi dokümanının kapsamı**

5.1. Pazar Testi dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Pazar Testi Ön Yeterlilik Şartnamesi

**b) Standart formlar:**

Standart Form-PT.03: İş Ortaklığı Beyannamesi,

Standart Form-PT.04: Geçici Teminat Mektubu,

Standart Form-PT.05: Geçici Kefalet Senedi,

Standart Form-PT.06: Banka Referans Mektubu,

Standart Form-PT.07: Bilanço Bilgileri Tablosu,

Standart Form-PT.08: Ciro Bilgileri Tablosu,

Standart Form-PT.08.01: Ciro Bilgileri Tablosu (Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)

Standart Form-KİK026.1/H: İş Bitirme Belgesi,

Standart Form-KİK026.2/H: Alt Yüklenici İş Bitirme Belgesi,

Standart Form-PT.09: Ortaklık Tespit Belgesi,

Standart Form-PT.09.01: Kanun Kapsamındaki İdarelere Taahhüt Edilenler Dışında Yurt Dışında Gerçekleştirilen İşler İçin Düzenlenen Belgeler Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Tespit Belgesi (Pazar Testi Şartname madde 7.1.f'de belirtilen belge)

Standart Form-PT.10:Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine Ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge

Standart Form-PT.11 Hakedis İcmali (İş Deneyim)

**5.2.** Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdare ile Şirket tarafından müştereken düzenlenecek zeyilnameler ile adayların yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, Pazar Testi Dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** Aday tarafından, Pazar Testi Dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Pazar Testi ön yeterlilik başvurusunun yapılmasına ve teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk adaya aittir. Pazar Testi dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular ve teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat

1) İmza karşılığı elden

2) İadeli taahhütlü mektupla

3) Elektronik ortamda. (dokümanı satın alırken bildirilmiş olan e-posta adresi)

4) Faksla

yapılır.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.3.** Elektronik ortamda veya faks ile yapılan bildirimlerde bildirim yapıldığı tarih, tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

**6.4.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

**a)** Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

**b)** En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

**6.5.** Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

#### **Madde 7- Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** Adayların aşağıda sayılan belgeleri, ön yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:

a) Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu,

c) Bu şartnamenin 7.3 ve 7.4. maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri,

ç) Vekaleten ön yeterliliğe katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ön yeterliliğe katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

d) Adayın ortak girişim olarak başvuruda bulunması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi

e) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve yapılacak Pazar Testine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

f) Yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

g) Alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

**7.2. Ön yeterliğe iş ortaklığı olarak başvuruda bulunulması halinde;**

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (b) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve yapılacak Pazar Testine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde bu ortak (e) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (f) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

**7.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.3.1.** Adayın **3.500.000,00-TL (Üç Milyon Beş Yüz Bin Türk Lirası)** 'den az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunması zorunludur. Banka referans mektubunun ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

**7.3.2.** Adayın Pazar Testinin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

**a)** İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

**b)** İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi (**Standart Form-PT.07**)

sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

**a)** Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az **0,75** olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

**b)** Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az **0,15** olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

**c)** Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının **0,50**'den küçük olması, ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Pazar Testi son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan Pazar Testinde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevşik edilebilir.

Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (**1,25**) olması şartı aranır.

Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

Adayın ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen işbu madde 7.3.2’de belirtilen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

**7.3.3. Aday tarafından;**

a) Pazar Testinin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,

b) Pazar Testine konu Hizmet işlerine ilişkin ciro tutarını gösteren belgeler, birinin sunulması yeterlidir.

Pazar Testine konu Hizmet işlerine ilişkin ciro tutarını tevsik etmek üzere; yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce standart forma uygun olarak düzenlenen belge sunulur.

Pazar Testine konu Hizmet işlerine ilişkin ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen hizmet işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Toplam cironun **11.000.000,00-TL (Onbir Milyon Türk Lirası) 'den, hizmet işleri ile ilgili cironun ise 6.500.000,00 TL (Altı Milyon Beş Yüz Bin Türk Lirası) 'den az olmaması gerekir.** Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kriterle ilişkin belgeyi sunan aday yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Gelir tablosunun veya serbest meslek kazanç defteri özetinin, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak Pazar Testi ön yeterliliğe katılan adaylarda; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

Adayın iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda adayın iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de teklif kapsamında sunulması gerekmektedir.

#### **7.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.4.1. Pazar Testi Katılımcısının** yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen veya Pazar Testi ilk ilan tarihi itibarıyla halen devam eden işlere ait Pazar Testi konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan veya Pazar Testi ilk ilan tarihi itibarıyla halen devam eden işlere ait 7.4.1 b) maddesinde yazılı tutardan az olmamak üzere hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan

tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur. Aday tarafından 7.000.000,00 TL (Yedi Milyon Türk Lirası)den az olmamak üzere, Pazar Testi konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az %70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az %10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının %30'undan az olmaması gerekir. Ancak, Pazar Testine katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

İş deneyimini gösteren belgelerdeki iş deneyim tutarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Kamu İhale Genel Tebliği hükümlerine göre güncellenir. Özel sektöre yapılan işlerde iş deneyimi belgesi olarak hizmet işine ait sözleşme ve sözleşme kapsamında hizmet verence düzenlenen faturalar iş deneyimi belgesi olarak sunulacaktır. Sunulan faturaların yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Kamu İdareleri tarafından devam eden işlere ilişkin verilecek iş deneyim belgeleri için ilk ilan tarihine kadar İdare tarafından düzenlenmiş olan Hakediş İcmali (Standart Form-PT.11) iş deneyim belgesi olarak sunulacaktır. Sunulan Hakediş İcmali (Standart Form-PT.11)'nin idarece onaylı olması zorunludur.

**7.4.1.2. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Çerçevesinde istekli adına düzenlenmiş "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi" sunulması zorunludur.**

**7.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:**

**7.5.1. Kamu veya özel sektörde hastanelere sunulmuş Güvenlik Hizmet Alım işi**

**7.6. Yeterlikleri tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir.**

**7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:**

**7.7.1.** Adaylar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.7.1.1.** Pazar Testine katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** Adaylar, istenen belgelerin aslı yerine son başvuru tarihinden önce İdare tarafından "aslı İdarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini de başvurularına ekleyebilirler.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.



**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

**7.7.5.** Başvuru kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluk tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslukunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla, bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluk veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başka bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.8.** Yabancı istekli tarafından ön yeterliğe başvuruda bulunulması halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, adayın kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

**7.9. Pazar Testi Ön Yeterlik ve Pazar Testi teklif başvurusunun dili:**

**7.9.1.** Ön Yeterlilik başvuru ve Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**Madde 8 Pazar Testinin yabancı isteklilere açıklığı:**

**8.1. Pazar Testi, yeterlik kriterlerini taşıyan tüm yerli ve yabancı isteklilere açıktır.**

**Madde 9 – Pazar Testine katılmayacak olanlar**

**9.1.** Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli İle Tesis Yapıtırılması, Yenilenmesi Ve Hizmet Alınmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 10.Maddesi kapsamındakiler.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen Pazar Testine katılan istekliler Pazar Testi dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

**9.3.** Haklarında kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle Pazar Testilere katılmayacak durumda olduğu halde Pazar Testilere katılan istekliler sadece Pazar Testi dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca idari yaptırımlar uygulanmaz.

**Madde 10 - Pazar Testi dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler Pazar Testi dışı bırakılır:

**10.1.** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

**10.2.** İflası ilan edilen, hakkında zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

**10.3.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca ön yeterlilik son başvuru tarihi itibarıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunanlar. Bu maddenin uygulanmasında 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve alt mevzuatlarına göre işlem tesis edilir.

**10.4.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca ön yeterlilik son başvuru tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi borcu bulunanlar. Bu maddenin uygulanmasında 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve alt mevzuatlarına göre işlem tesis edilir.

**10.5.** Pazar Testi tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

**10.6.** Pazar Testi tarihinden önceki beş yıl içinde, Pazar Testini yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilenler.

**10.7.** Pazar Testi tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.

**10.8.** Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.

**10.9.** Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli İle Tesis Yapıtırılması, Yenilenmesi Ve Hizmet Alınmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 10 uncu maddeye göre Pazar Testine katılmayacak olduğu halde Pazar Testine katılanlar.

**10.10.** Sağlık Bakanlığınca Kamu Özel İş Birliği Modeli İle Tesis Yapıtırılması, Yenilenmesi Ve Hizmet Alınmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 15 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

**Madde 11 - Pazar Testi başvurusuna ilişkin giderler**

Ön yeterlik ve Pazar Testi teklif başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir. Adaylar, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek zorunlu ve isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmesi için; işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare ve Şirket/Hizmet Sağlayıcı'nın müşterek katılımıyla hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işin yapılacağı yerin görülmesi sağlanacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**Madde 13 - Pazar Testi dokümanında açıklama yapılması**

**13.1.** Adaylar, başvurularının hazırlanması aşamasında, Pazar Testi dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden **20 (yirmi) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, son başvuru tarihinden en az **10 (on) gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde Pazar Testi dokümanı satın alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**13.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara, Pazar Testi dokümanının bir parçası olarak verilir.

**Madde 14 - Pazar Testi dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra Pazar Testi dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya adaylarca yazılı olarak bildirilmesi halinde, İdare ile Şirket müştereken zeyilname düzenlenmek suretiyle Pazar Testi dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, Pazar Testi dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak Pazar testi dokümanına eklenir.

**14 .2.** Zeyilname, son başvuru tarihinden en az **10 (on) gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde Pazar Testi dokümanı satın alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini en fazla **10 (on)** gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, Pazar Testi dokümanının idarece satılmasına ve başvuruların alınmasına devam edilecek olup zeyilname ile yapılan erteleme doküman alanlarının tamamına tebliğ edilecek ayrıca ilan yapılmayacaktır.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, ön yeterlik başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkanı tanınacaktır.

**14.5.** Aday, istekli veya isteklilerce yapılan başvurular üzerine, yapılan incelemede başvurular ile başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdare ve Şirketçe müştereken Pazar Testi dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, son başvuru tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre son başvuru tarihi ertelenebilir.

### **Madde 15 - Ön yeterlik değerlendirme saatinden önce Pazar Testinin iptal edilmesi**

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya Pazar Testi dokümanında yer alan belgelerde Pazar Testi yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, Ön Yeterlilik son başvuru saatinden önce Pazar Testi iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle Pazar Testinin iptal edildiği [Mersin İl Sağlık Müdürlüğü resmi web](#) sayfasından ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara Pazar Testinin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** Pazar Testinin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün ön yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın adaylara iade edilir.

**15.4.** Pazar Testinin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 16 - İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adaylar, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

**16.4.** İş ortaklığının yeterli görülmesi, her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez.

**16.5.** Pazar Testinin iş ortaklığı üzerinde kalması durumunda, iş ortaklığı sözleşme imzalanmadan önce Hizmet Sağlayıcısına noter tasdikli ortaklık sözleşmesini verecektir.

**16.6.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

### **Madde - 17 Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ön yeterliğe başvuruda bulunamaz.

## **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İstekliler, Pazar Testi konusu hizmet kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, teklifleri ekinde vereceklerdir. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **Madde 19 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması**

**19.1.** Başvuru mektubu ve bu Şartname ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve Ön Yeterlilik ve Pazar Testini yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri aday tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**19.2.** Ön yeterlik başvuruları, Pazar Testi dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan ön yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**19.3.** Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, Pazar Testi dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.

**19.4.** Zeyilname ile ön yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, İdare ve adayların son başvuru tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son başvuru tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **II- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE PAZAR TESTİ TEKLİFİNE DAVET**

### **Madde 20- Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması**

**20.1.** Pazar Testi komisyonunca, ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**20.1.1.** Pazar Testi komisyonu tarafından son başvuru tarih ve saatinde ön yeterlik değerlendirmesine başlanır. Bu saate kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir ve hazır bulunanlara duyurulur.

**20.1.2.** Pazar Testi komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu, Pazar Testini yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin aday tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**20.1.3.** Başvuru zarfları adaylarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Adayların belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak Pazar Testi komisyonunca imzalanır. Söz konusu tutanağın Pazar Testi komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti talep eden adaylara imza karşılığı verilir.

**20.1.4.** Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez. Adaylar tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### **Madde 21 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi**

**21.1.** Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**21.2.** Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

**21.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın ön yeterlik tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

**21.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan adayların başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**21.5.** Bu aşamada, adayların Pazar Testi konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve Pazar Testi dokümanında belirtilen şartlara sahip olup olmadığı incelenir.

**21.6.** Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

## **Madde 22 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve Pazar Testine davet**

**22.1.** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu Pazar Testi komisyonu tarafından verilen kararda, yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtilir.

**22.2.** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylara, yeterli bulunmama gerekçeleri ve 22.1. maddesi uyarınca alınan Pazar Testi komisyon kararı bildirilir.

**22.3.** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara Pazar Testi'ne davet mektubu ve ekinde 'Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağı' gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu, Pazar Testi teklif son başvuru günü ve saati, Pazar Testine katılım için zorunlu belgeler ile İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmesi için; işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare ve Şirket/Hizmet Sağlayıcı'nın müşterek katılımıyla hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işin yapılacağı yerin görülmesi ve gerekli bilgilendirmelerin nasıl yapılacağı belirtilir.

**22.4.** Pazar Testine Tabi Hizmetin mevcut Alt Alt Yüklenici'si de teklif vermeye davet edilecektir.

**22.5.** Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu başvuru belgelerinin; kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacak, değerlendirme sonuçlarına yapılacak itirazlar Pazar Testi sürecini durdurmayacaktır.