



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
MERSİN
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İÇK-FR-10

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 01/01/2021

Harcama Birimi Adı: Mersin İl Sağlık Müdürlüğü

Daire Başkanlığı / Başkanlık Adı: Personel Hizmetleri Başkanlığı

Birim Adı: Özlük İşleri Birimi

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Sonuç** (Gerçekleşme Durumu)
2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.13.6.1 ve E.13.6.2 eylemleri için doldurulacaktır. Bu form Birim düzeyinde hazırlanacaktır. İlgili iş için çalışma yapılması öngörülen ay(lar) "X" ile işaretlenecektir. * Bir birimde yıl içerisinde yapılan işler. (Günlük olarak yapılan işler hariç) ** 1. çeyrekte 13.6.1 eylemine eklenen bu formun sonuç alanı 4. çeyrekte doldurularak 13.6.2 eylemine eklenecektir . Bu alana, ilgili iş planlanan tarihte tamamlandı ise Tamamlandı yazılmalı; tamamlanmadı ise Tamamlanmama gerekçesi belirtilmelidir.													
İşin Adı*													
Personel izin bilgilerinin güncellenmesi ve izin aktarımı işlemlerinin tamamlanması	X												
Terfi işlemleri yapılan personel listesinin her ayın 14 ünde ÇKYS'den dökümünün alınarak gerekli işlemlerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kadro tahsisi için listenin Bakanlık Tarafından gönderilmesi, gönderilen listenin 1 hafta içerisinde ÇKYS'ye girilmesi	X					X							
HİTAP kayıtlarında hatalı olan personel bilgilerinin ÇKYS'den rapor alınarak kontrol edilmesi, kayıtlarda oluşan hataların düzeltilmesi						X						X	