

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	GÖREV DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)				 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KATİP E. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
	Dokuman Kodu: İÇK-FR-02	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 02	Revizyon Tarihi: 01/01/2023	
	Harcama Birimi Adı: MERSİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				

İl Sağlık Müdürü Adı Soyadı: Uz. Dr. Emrah CEVİZ	Başkanlık Adı: Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı
	Başkan Adı Soyadı: Dr. Hüseyin GELDİ
	Başkan Yardımcısı Adı Soyadı: Uzm. Dr. Tuba Duygu YILMAZ

Açıklama

2023 - 2024 Kamu İş Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.3.1 Eylemi için doldurulacaktır.
Bu form Başkanlık düzeyinde hazırlanacaktır.

*Her Birim kendi içerisinde sınıflandırılmalıdır.

****Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin Birimi Birim Sorumlusu, Birimi Birim Personeli gibi)**

Adı Soyadı	Bağlı Olduğu Birim*	Görev Unvanı**	Görevleri
Dr.Ahmet USTA	Aile Hekimliği Birimi	Birim Sorumlusu	1.1.1 Aile Hekimlerinin Ek Yerleştirme İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.2 Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.4 ASM ve Birim Oluşturma İşlemleri Alt Süreci 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci
Ramazan AVCI	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.3 Aile Hekimliği Sağlık Bilgi Sistemleri İşlemleri Alt Süreci 1.1.4 ASM ve Birim Oluşturma İşlemleri Alt Süreci 1.1.6 Gezici ve Yerinde Sağlık Hizmetleri Alt Süreci 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci
Gürsel ÜNÜVAR	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.2Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.3 Aile Hekimliği Sağlık Bilgi Sistemleri İşlemleri Alt Süreci 1.1.4 ASM ve Birim Oluşturma İşlemleri Alt Süreci 1.1.5 Birey Kayıt ve İstatistik İşlemleri Alt Süreci 1.1.6 Gezici ve Yerinde Sağlık Hizmetleri Alt Süreci 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci
Oğuz TANRIVERDİ	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.3 Aile Hekimliği Sağlık Bilgi Sistemleri İşlemleri Alt Süreci 1.1.4 ASM ve Birim Oluşturma İşlemleri Alt Süreci 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci 1.1.9 Arşiv İş ve İşlemleri
PINAR DİLEK YILDIZ	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.1 Aile Hekimlerinin Ek Yerleştirme İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.2 Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.5 Birey Kayıt ve İstatistik İşlemleri Alt Süreci (il dışı,il içi göç) 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci 1.1.8 Personel Özlük İşleri Alt Süreci(Birim personelleri ve Aile sağlığı merkezinde gruplandırma kapsamında çalışan personeller) 1.1.9 Arşiv İş ve İşlemleri
CANSU İŞLEK	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.1 Aile Hekimlerinin Ek Yerleştirme İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.2 Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.5 Birey Kayıt ve İstatistik İşlemleri Alt Süreci (il dışı,il içi göç) 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci 1.1.8 Personel Özlük İşleri Alt Süreci(Birim personelleri ve Aile sağlığı merkezinde gruplandırma kapsamında çalışan personeller) 1.1.9 Arşiv İş ve İşlemleri
Tulay ERDEMİR	Aile Hekimliği Birimi	Birim Çalışanı	1.1.1 Aile Hekimlerinin Ek Yerleştirme İşlemlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.2 Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma Denetimlerinin Yapılması Alt Süreci 1.1.5 Birey Kayıt ve İstatistik İşlemleri Alt Süreci (il dışı,il içi göç) 1.1.7 Dağıtım Yazıları Alt Süreci 1.1.8 Personel Özlük İşleri Alt Süreci(Birim personelleri ve Aile sağlığı merkezinde gruplandırma kapsamında çalışan personeller)
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.1. Göçmen Sağlığı Merkezleri faaliyete Açma/Kapatma
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.2. Göçmen Sağlığı Merkezi Aylık Sağlık Hizmet Verilerinin toplanması, Bakanlığa iletilmesi
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.3. Halk Sağlığı Laboratuvarı ile ilgili yazışmalarını yapmak
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.4. Sağlıklı Hayat Merkezlerini Faaliyet iş ve işlemlerini yürütmek
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.5. Sağlıklı Hayat Merkezlerinin Sağlık Hizmet Verilerinin toplanması, Bakanlığa iletilmesi
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.6. Sağlıklı Hayat Merkezlerine ihtiyaç duyulan malzeme temin sürecini yürütmek
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.7. Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Programı Çerçevesinde Okul ve Okul Dışı Eğitim sürecini iş ve işlemlerini yürütmek
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.8. Mevsimlik Tarım İşçilerine verilen sağlık hizmetlerinin verilerinin toplanması, analizi, bakanlığa bildirilmesi
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.9. Sağlık Kurumları Dışında Gerçekleşen ölümlerin Ölüm belgesi işlemleri için koordinasyon sağlanması
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.10. Ceza İnfaz Kurumlarında Sağlık Hizmet Verilerinin Bakanlığa bildirmek
Rahime AKHAN	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.11. Ceza İnfaz Kurumlarının Yazışmalarını yapmak
Rahime AKHAN	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.12. Ek Sağlık Tedbirleri kapsamında geçici sağlık istasyonları iş ve işlemlerini yürütmek
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.13. İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri Danışmanlık Hizmet verilerinin toplamak, Bakanlığa bildirmek
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.14. Mobil Sağlık Hizmeti Sağlık verilerinin bakanlığa bildirimini yapmak
Rahime AKHAN-Lütfi Oğuz	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.15. İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri ve Sağlık Evi Denetimlerini yapmak
Rahime AKHAN	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.16. Ceza İnfaz Kurumlarındaki tutuklu/hükümlü şikayet dilekçeleri ile ilgili yazışmaları yapmak
Dr. Ashhan TUTUCU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.17. Ölüm Bildirim Sisteminin kullanılması için hekimlere yetki vermek
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.18. Ölüm Bildirim İşlemlerini yapmak
Lütfi OĞUZ	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.19. İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesinde verilen Poliklinik Hizmet Verilerinin toplanması, TSİM üzerinden veri girişinin takibini
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.20. Halk Sağlığı Laboratuvarları faaliyet, iş ve işlemlerini yürütmek
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.21. GSM ve GGSMlere personel yerleştirmesi yapmak
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.22. GSM ve GGSMlerde çalışan personelin Hizmet içi eğitimlerini organize etmek
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.23. GSM ve GGSMlerde ihtiyaç duyulan malzeme temini sürecini yürütmek
Elif CEBE	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.24. Yabancı Uyrukular Politikliği sağlık hizmet verilerinin Bakanlığa bildirilmesi
Mehmet AVCI	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.25. GSM ve GGSMlere personel ayrılış başlaıys ve becaıys işmlerini yapmak
Mehmet AVCI	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.26. GSM ve GGSMlere personellerle ilgili arşiv işlemlerini yapmak
Mehmet AVCI	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.27. GSM ve GGSMlere personel özlük dosyalarının düzenlenmesi
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.28. İlçe Sağlık Müd. Bağlı olarak görev yapan doktorların (Pratisyen, Uzman ve Diş Hekimi) Moduladan Sağlık tesisine başlaıysını ve ayrılışı yapmak)
Sengül AYDOĞDU	Toplum Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.2.29.GGSM/GSM ve Sağlıklı Hayat Merkezlerinde belirli süreli iş sözleşmesine ve devam sözleşmelerine göre görev yapan personellerin sözleşme başlaıys ve sözleşme bitiş tarihlerini ÇKYS'ye kayıt etmek. (Ayrılışlarında ise ayrılış tarihini sözleşme bitiş tarihi olarak kayıt etmek)

Seyde BOYAR	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.1, Aile Hekimliği performans itiraz iş ve işlemleri ile ilgili işleri yürütme Alt Süreci 1.3.2, Aile hekimliği Birimi denetimlerinin planlanması ile ilgili işler Alt Süreci 1.3.3, Toplum Sağlığı merkezi/ilçe sağlık müdürlüğü/entegre ilçe devlet hastanesi ve bağlı birimleri ile diğer birimlerinde yürütülen halk sağlığı hizmetlerinin izleme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütme Alt Süreci 1.3.6, İzleme ve değerlendirme faaliyetine ait formları bilgi sistemine kaydetme Alt Süreci 1.3.9, Aile Hekimliği İzleme ve Değerlendirme İş ve İşlemlerinde tespit edilen eksikliklerin kontrolünün 1.3.11 Arşiv İş ve İşlemleri Alt Süreci
Aysegül DEMİRCİ	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.1, Aile Hekimliği performans itiraz iş ve işlemleri ile ilgili işleri yürütme Alt Süreci 1.3.2, Aile hekimliği Birimi denetimlerinin planlanması ile ilgili işler Alt Süreci 1.3.3, Toplum Sağlığı merkezi/ilçe sağlık müdürlüğü/entegre ilçe devlet hastanesi ve bağlı birimleri ile diğer birimlerinde yürütülen halk sağlığı hizmetlerinin izleme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütme Alt Süreci 1.3.5 , Aile Hekimleri Tetkik ve Sarf Malzeme Giderleri Komisyonu iş ve işlemleri Alt Süreci 1.3.6, İzleme ve değerlendirme faaliyetine ait formları bilgi sistemine kaydetme Alt Süreci 1.3.9, Aile Hekimliği İzleme ve Değerlendirme İş ve İşlemlerinde tespit edilen eksikliklerin kontrolünün 1.3.11 Arşiv İş ve İşlemleri Alt Süreci
Kamile KARAKUŞ	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.3, Toplum Sağlığı merkezi/ilçe sağlık müdürlüğü/entegre ilçe devlet hastanesi ve bağlı birimleri ile diğer birimlerinde yürütülen halk sağlığı hizmetlerinin izleme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütme Alt Süreci 1.3.4, Yıllık izleme değerlendirme planlarını hazırlamak, onaylatmak ve uygulama Alt Sürec 1.3.6, İzleme ve değerlendirme faaliyetine ait formları bilgi sistemine kaydetme Alt Süreci 1.3.7,Aile Hekimleri ve Aile Sağlığı Elemanlarının Mesai Denetim Takipleri Alt Süreci 1.3.8, İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin Saha Denetim Değerlendirmeleri Alt Süreci 1.3.9, Aile Hekimliği İzleme ve Değerlendirme İş ve İşlemlerinde tespit edilen eksikliklerin kontrolünün 1.3.10, Personel Özlük İşleri Alt Süreci 1.3.11 Arşiv İş ve İşlemleri Alt Süreci
Emine SÜMER	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.6, İzleme ve değerlendirme faaliyetine ait formları bilgi sistemine kaydetme Alt Süreci 1.3.11 Arşiv İş ve İşlemleri Alt Süreci 1.3.16.2 Savunma yazısının İlçe aracılığıyla kişilere tebliğ edilmesi, Alt Süreci 1.3.16.4 İhtar yazılarının kişilere tebliğ edilmesi, Alt Süreci
Ülki ÖZDEMİR	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.12, Dağıtım Yazıları Alt Süreci 1.3.13, İzleme ve değerlendirme çalışmalarını rapor haline getirerek üst makamlara sunmak ve gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını takip etme Alt Süreci 1.3.14, Sözleşmeli yönetici performans kriterlerini rapor haline getirerek üst makamlara sunmak ve gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını takip etme Alt Süreci 1.3.15 Halk Sağlığı alanındaki istatistiki verileri derlemek, standartlara uygun analiz etmek, rapor haline getirmek, önerilerde bulunmak ve değerlendirme Alt Süreci
Hakan KILLI	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Çalışanı	1.3.16.1 Personel Hizmetleri Başkanlığı Disiplin Biriminden gelen soruşturma dosyalarının incelenerek savunma istenmesi, Alt Süreci 1.3.16.2 Savunma yazısının İlçe aracılığıyla kişilere tebliğ edilmesi, Alt Süreci 1.3.16.3 Gelen tebliğlerin ilgili dosyalarına eklenmesi ve 7 gün içinde gelmeyen savunmalara Başkanlığımızca ihtar verilmesiSavunmaların değerlendirilerek ihtar kararının verilmesi Alt Süreci 1.3.16.4 İhtar yazılarının kişilere tebliğ edilmesi, Alt Süreci 1.3.16.5 Sonuçlanan dosyaların Personel Hizmetleri Başkanlığı Disiplin Birimine üst yazı ile teslim edilmesi, Alt Süreci 1.3.16.6 Ayrıca verilen ihtarların Başkanlığımızca oluşturulan excell tablosuna işlenmesi Alt Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.1 Halk Eğitimi Eğitim Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.2 Hizmet Kçi Eğitim Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.3 Kamu Kurumları Eğitimi Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.4 Materyal Dağıtım Süreci
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.5 İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.6 Kurul Süreci
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.7 Beslenme ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Programı
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.8 Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Programı
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.9 Sağlıklı Beslenme ve Obezite Danışmanlık Hizmetleri Süreci
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.10 Morbid Obez Hasta Takip Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.11 Özel Gün ve Haftalar Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.12 Stant Çalışmaları Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.13 Sağlıklı Yaşam Yürütüşü ve Etkinlik Organizasyonu Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.14 Basın Bildirileri ve Bülten Hazırlama Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.15 Kamu Spotlarının Yaygınlaştırılması Süreci
Züleyha KAPLAN Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.16 TV-Radyo Programı Süreci

Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.17 Veri Hazırlama Süreci
Züleyha KAPLAN Aynur Yücel ARSLAN Emine ÇELİK Elif KILIÇ Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.18 Personel ve Evrak İşlemleri Süreci
Adnan BOZKURT Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.19 0-6 Yaş Çocuğun Psikosyal Gelişimini Destekleme Programı
Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT Emine ÇELİK Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.20 İntihar Önleme Çalışmaları
Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT Emine ÇELİK	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.21 Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet Çalışmaları
Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT Emine ÇELİK	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.22 Otizm Spektrum Bozukluğu Tarama Takip Programı
Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.23 RS10; RS20;RS30 Çalışmaları
Ömer Can TEKCAN Adnan BOZKURT Hasan ŞENKARA Ayşe Nur GÜNDÜZ	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.4.24 Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Çalışmaları
Bilgen PİR	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.1 Hastane Doğumları ve Sezaryen Çalışmaları Alt Süreci
Yasemin BURAN Fatma AKÇAKUYU	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.2 Okulda Sağlığın Korunması ve Geliştirme Programı Alt Süreci 1.5.3 Bebek, Çocuk, Ergen İzlem Protokolleri Alt Süreci
Bilgen PİR	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.4 Anne Dostu Hastane Programı Alt Süreci 1.5.5 Doğum Üniteleri Standartlarını İzleme Değerlendirme Alt Süreci
Fatma AKÇAKUYU Yasemin BURAN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.6 Riskli Gebelik Yönetim Faaliyet Alt Süreci 1.5.7 300 Günlü Aşan Gebeliklerin Sonlandırılması Alt Süreci
Bilgen PİR	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.8 Evlilik Öncesi Danışmanlık Programı Alt Süreci 1.5.9 Gebe Bilgilendirme Sınıfı Programı Alt Süreci 1.5.10 Evlilik Öncesi Ulusal SMA Tarama Programı
Fatma AKÇAKUYU Yasemin BURAN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.11 Bebek Ölümleri İzleme Sistemi Alt Süreci
Nermin YARDIMLI	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.12 Acil Obstetrik Bakım Programı Alt Süreci 1.5.13 Türkiye Üreme Sağlığı Programı Alt Süreci 1.5.14 Anne Sütünün Teyviki ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Programı Alt Süreci 1.5.15 Üreme Sağlığı Yöntem Malzemelerinin Takibi ve Dağıtımının Yapılması Alt Süreci 1.5.16 Rahim İçi Araç Uygulayıcı Eğitimi Alt Süreci 1.5.17 15-49 Yaş Kadın Bildirimlerinin Takibi Alt Süreci
Fatma ÖZ Damla ATAMER	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.18 Ulusal Neonatal Tarama Programı kapsamında Fenilketanüri -Biyotinidaz - Konjenital Hipotiroidi Kistik fibroz-KAH-SMA hastalıklarının takibi
Seray ERDEM - Mehtap YILDIZ	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.19 Yeni Doğan İzleme Tarama Takibi Alt Süreci 1.5.20 Okul Çağı Çocuklarda İzleme Taramasının Takibi Alt Süreci 1.5.21 Misafir Anne Uygulaması Kapsamına Alınan Gebelerin Takibinin Yapılması Alt Süreci 1.5.22 Gebelere Demir Ve D Vitamini Destek Uygulamaları Alt Süreci
Dr.Hülya TEKİN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.23 Lohusa İzlem Eksikliklerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci
Seray ERDEM Mehtap YILDIZ	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.24 Çocuklara Yönelik Mikrobesin Destek Programı Alt Süreci 1.5.25 ÇEKÜS Birimi İstatistik Çalışmaları Alt Süreci
Damla ATAMER	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.26 Gelişimsel Kalça Displazisi Tarama Programı Alt Süreci 1.5.27 Ulusal Görme Tarama Programı Alt Süreci 1.5.28 Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programı Alt Süreci
Fatma AKÇAKUYU Yasemin BURAN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.29 1-4 Yaş Çocuk Ölümeleri Alt Süreci
Dr.Hülya TEKİN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.30 Gebe ve Doğum Bildirimleri 1.5.31 Anne Ölümelerini İzleme ve Değerlendirme 1.5.32 Neonatal Restisitasyon Programı (NRP) 1.5.33 Temel Yenidoğan Bakımı Eğitimi 1.5.34 Sözlü Beyan ve Sağlık Personeli Nezaretinde Gerçekleşen Doğumların Bildirimi
Selime ARSLAN	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.36 Ulusal HPV Laboratuvarı Sistemi Süreci 1.5.37 MM Screen (Ulusal Tarama Mamografisi Raporlama Merkezi) Sistemi Süreci 1.5.38 Meme Kanseri Tarama Programının Yürütülmesi Süreci 1.5.39 Serviks Kanseri Tarama Programının Yürütülmesi Süreci 1.5.40 Kolon Kanseri Tarama Programının Yürütülmesi Süreci 1.5.41 Minimal Kalite Kriterleri (Teşhis Merkezi Hastaneler) Süreci 1.5.42 KETEM Birimi Kuruluş Hizmetleri Süreci 1.5.43 Mamografi Cihazı Temin İşlem Süreci 1.5.44 Kansere Tarama Aylık Çalışmalar Süreci 1.5.45 KETEM Ve Kanseri Birimi Denetimleri Süreci 1.5.46 Kanseri Birimi Eğitimleri Süreci 1.5.47 Özel Gün Ve Haftalar Eğitimleri Süreci 1.5.48 Kanseri Birimi Yazışmaları Süreci 1.5.49 Kanseri Birimi Diğer İşler Süreci 1.5.50 İhtiyaç Talepleri Süreci
Dr. Emel TOKATLI, Saadet KIVANÇ Emine SAKAR Gülşüm AĞAÇE	Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.5.51 Canreg-5 Programına Veri Girilmesi Süreci 1.5.52 Duplikasyon Kontrolünü Yapmak Süreci 1.5.53 3 Aylık Çalışma Süreci 1.5.54 İl Kanseri Danışma Komisyonu Süreci 1.5.55 Hizmet İçi Eğitim Süreci 1.5.56 Kanseri Kayıt Elemanlarını Ziyaret Süreci 1.5.57 Yedek Alma Süreci 1.5.58 Veri Sütme Süreci 1.5.59 Veri Tabanı Gönderme Süreci 1.5.60 Ölüm Bildirim Sistemi Süreci 1.5.61 İldışı Verileri Kontrol Edip CANREG-5 Programına Girmek Süreci
Dilek ÖZ Gülşüm GÜNEŞ BAŞER Emine AKLAN	Bulaşıcı Hastalıklar Birimi	Birim Çalışanı	1.6.1 Bulaşıcı Hastalık İhbar ve Bildirim Sistemi 1.6.2 Lejyoner Hastalığı Kontrol Programı 1.6.3 Grup A Hastalıkları (Frengi,Gonore) 1.6.4 HIV/AIDS Çalışmaları Alt Süreci 1.6.15 Kızamık/ Kızamıkçık Sürveyansı-Kızamık/Kızamıkçık Vaka Kaydı Alt Süreci 1.4.16 SSPE Hastalarına Nakdi Sosyal Yardım 1.6.20 Erken Uyarı Birimi İhbar Bildirim ve Yönetim Sistemi işlerinin yapılması Alt Süreci 1.6.26 Numune Kabul ve Kargolama Alt Süreci
			1.6.5 Tüberküloz Aktif Sürveyansı
			1.6.6 Doğrudan Gözetimli Tedavi

Asuman FIRAT ATAR Neslihan KUTLUTÜRK Ülkü GÖÇER HAYRİ OKTAR		Birim Çalışanı	1.6.7 Kayıp ve Tedaviye Uyumsuz Tüberküloz Hastalarının Takibi 1.6.8 İl Verem Kontrol Kurulu Çalışması 1.6.11 Form 013 Girişleri 1.6.12 Dönemsel Aşı Uygulamaları 1.6.13 Aşı Sonrası İstenmeyen Etkiler 1.6.14 Eksik Aşı Çalışmaları
	Bulaşıcı Hastalıklar Birimi		1.6.10 Aşı tedarik ve dağıtım çalışmaları 1.4.17 Soğuk zincir kırılması çalışmaları 1.4.18 ısı takip işlemleri 1.4.19 Hatalı Aşı kaydı
AHMET ÖZTÜRK MUHAMMET AK		Birim Çalışanı	1.6.22 Sıtma Hastalığı Süreçyansı Alt Süreci 1.6.23 Kuduz Süreçyansı Alt Süreci 1.6.24 Vektörle Mücadele Çalışmaları alt Süreci 1.6.25 KKKa ve Tularemi Çalışmaları Alt Süreci
	Bulaşıcı Hastalıklar Birimi		
SAVAŞ TAN GÖNÜL GÜN		Birim Çalışanı	
	Bulaşıcı Hastalıklar Birimi		
Selçuk TOPAL	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Sorumlusu	1.7 Birim sorumlusu, koordinasyon, programların takibi ve üst yöneticilerin verdikleri görevleri yerine getirme
Mustafa CAN Aysegül ÖZDEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.1 Tütün Saha Denetim Çalışmaları
Mustafa CAN Aysegül ÖZDEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.2 Sigara Bırakma Politikiniği Çalışmaları
Mustafa CAN Aysegül ÖZDEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.3 Uçucu madde çalışmaları
Canan SAY Cengiz ÇERİ Mehmet Nuri AKAT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.4 Bağımlılık ile Mücadele ile ilgili Yerel Eylem Planları
Canan SAY Cengiz ÇERİ Mehmet Nuri AKAT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.5 Bağımlılık ile Mücadele Farkındalık Faaliyetleri
Canan SAY Cengiz ÇERİ Mehmet Nuri AKAT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.6 Bağımlılık ile Mücadele ile ilgili İşlerin Takibi
Canan SAY Cengiz ÇERİ Mehmet Nuri AKAT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.7 Amatemi Verilerinin takibi
Fahriye EFE Emel ŞAN Fazilet YILDIRIM	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.8 Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitim Organizasyonu
Beyhan ARSLAN Yalçın ÜNLÜ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.9 İl Hıfzıssıhha Kurulu Karar Yazılarının yazım, yayımlanma, takip ve diğer kurumlara iletilmesi.
Beyhan ARSLAN Mehmet KUNT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.10 Valilik ve Belediye tarafından kurulan Komisyon Kurulu Üyeliği
Beyhan ARSLAN Yalçın ÜNLÜ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.11 Çevre Sağlığı Biriminin Genel Yazışmaları
Evin TAN Fidan KURT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.12 Farkındalık amaçlı halk eğitimleri düzenlemek
Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.13 Doğal Kaynak Suyu Üretim Tesisinin Üretim aşamasında denetim ve takibinin yapılması
Evin TAN İbrahim ÖZTÜRK	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.14 ÇED komisyonu
Evin TAN Fidan KURT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.15 Aylık istatistik çalışmalarını istatistik analiz ve raporlama birimine iletmek
Evin TAN İbrahim ÖZTÜRK	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.16 Beyaz Bayraklı ve Beyaz Bayrağa Başvuran Eğitim Kurumlarının Denetimleri (Beyaz Bayrak Projesi ilgili Bakanlıklar tarafından uygulamadan kalkmıştır.)
Evin TAN Fidan KURT İbrahim ÖZTÜRK	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.17 İşyeri ve Saha Denetim Çalışmaları
Fidan KURT Mehmet KUNT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.18 Aylık Çalışmalar
Beyhan ARSLAN	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.19 Tablet Bilgisayar Takibi
Fidan KURT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.20 Tıbbi Atık Beyanı
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.21 İSG Hizmeti Verilen İşyerleri ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.22 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yetki Belgesi Alt Süreci
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.23 Silikozis ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.24 İSG Hi
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.25 Mesai Saatleri Harici İşyeri Hekimliği ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.26 Gezici İSG Hizmetleri ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.27 Hukuki Yardım ve Beyaz Kod ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.28 İş Kazası ve Meslek Hastalıkları ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.29 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile ilgili Alt Süreç
Kerim ÖNGEL Zeliha DEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.30 Mobbing ile ilgili Alt Süreç
Beyhan ARSLAN Yalçın ÜNLÜ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.31 Su Numunesi analiz ve fatura çalışması
Mehmet KUNT	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.32 Lejyoner numunesi alınması
Yalçın ÜNLÜ Beyhan ARSLAN	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.33 Personel ve şube ile ilgili yazışmalar ve Özlük İşleri.
Mustafa CAN Aysegül ÖZDEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.35 Tütün Denetçilerine Saha Uygulaması Eğitimi Verilmesi
Mustafa CAN Aysegül ÖZDEMİR	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.36 Tütün Saha Denetimleri Aylık Çalışmaları

İbrahim ÖZTÜRK Fidan KURT Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.34 İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması
Evin TAN Fidan KURT İbrahim ÖZTÜRK	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.37 Biyosidal Ürün Denetim Çalışmaları
İbrahim ÖZTÜRK Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.38 Ambalajlı Su Satış yeri ve Araç İzin Belgesi Hazırlanması
İbrahim ÖZTÜRK Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.39 Yüzme Suları Yönetmeliğine göre deniz suyu numune çalışmaları
İbrahim ÖZTÜRK Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.40 Havuz Suları Yönetmeliğine göre ticari havuz suları çalışmaları
İbrahim ÖZTÜRK Fidan KURT Ersan CERİT Halil VURAL Hayati GÜNDÜZ	Çevre Sağlığı Birimi	Birim Çalışanı	1.7.41 Ambalajlı Su Numunesi Çalışmaları